


<p>Согласовано на заседании педагогического совета МБОУ г. Мурманска лицея № 2 (протокол № 1 от 30.08 2017 г.)</p>	<p>Утверждаю <i>Е.М. Плетнева</i> Е.М. Плетнева директор МБОУ г. Мурманска лицея № 2 Приказ № 104 от 30.08 2017 г.</p> 
<p>Согласовано на заседании Совета лицея МБОУ г. Мурманска лицея № 2 (протокол № 1 от 31.08 2017 г.)</p>	

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ Г. МУРМАНСКА ЛИЦЕЯ № 2**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г. Мурманска лицея № 2.
- 1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ г. Мурманска лицея № 2, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – лицей № 2), по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования гражданами.
- 1.3 С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.5. Формы получения общего образования, и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.6. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями. Допускается сочетание различных форм получения общего образования.

- 1.7. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.8. Лицей создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.
- 1.9. Лицей несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

- 2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся.
- 2.2. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- 2.3. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом МБОУ г. Мурманска лицея № 2, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающихся по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации.
- 2.4. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в

контингент обучающихся лица. В приказе лица и в личной карте обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающегося вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

- 2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся лицеем обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 2.6. Лицей осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.7. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
- 2.8. Лицей выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

3. Реализация общеобразовательных программ

- 3.1. Общеобразовательные программы реализуются в лицее.
- 3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.
- 3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- 3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в течение 1 четверти следующего учебного года. В случае болезни обучающегося, сроки ликвидации академической задолженности пересматриваются с учетом времени болезни.
- 3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.
- 3.8. Обучающийся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- остаются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета лицея.

4. Организация получения общего образования по очной форме обучения

- 4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых лицеем.

- 4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке лицея.
- 4.3. Основой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.
- 4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором лицея.
- 4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются лицеем самостоятельно и отражаются в Положении о промежуточной аттестации.
- 4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в лицее, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещено.

5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

- 5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.
- 5.2. Для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в лицее в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме на период их отсутствия организуется заочная форма обучения:
 - находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;
 - выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные

сборы, на российские или международные спортивные соревнования, на конкурсы, смотры и т.п.

5.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

5.4. Обучение в заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме лицей предоставляет обучающимся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов (экзаменов).

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются лицеем. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

5.7. Обучающиеся, осваивающие в заочной форме общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результата, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.

6. Организация получения общего образования в форме семейного образования

- 6.1. Семейное образование – форма освоение ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в семье.
- 6.2. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 6.3. Отношения между лицом и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (Приложение 1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
- 6.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут: пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в образовательное учреждение; обучать самостоятельно.
- 6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 6.6. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора лицея по заявлению родителей (законных представителей) продолжить обучение в лицее в семейной форме обучения.
- 6.7. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в лицее.
- 6.8. Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяется лицеем самостоятельно, оформляется приказом директора и доводится до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.
- 6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и

должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

6.10. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации подаётся не позднее чем за три месяца до ее начала.

6.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета лицея.

6.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее.

6.13. Лицей в соответствии с Договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

6.14. Лицей вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.15. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в лицее.

6.16. По решению педагогического совета лицея и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

7. Организация получения общего образования в форме самообразования. Экстернат

Самообразование предполагает самостоятельное изучение общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования без зачисления в образовательное учреждение.

Для прохождения аттестации и получения документов об образовании зачисляется в школу в качестве экстерна в порядке, определяемом уставом общеобразовательного учреждения.

Экстернат - самостоятельная, зачастую ускоренная форма получения образования.

7.1. Организация экстерната

7.1.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (глава 4, ст.33, п.9 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

7.1.2. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

- обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений на уровнях основного общего и среднего общего образования;
- граждане, не завершившие обучение в общеобразовательном учреждении среднего общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- обучающиеся, вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение;
- граждане РФ, проживающие на территории республик СНГ;
- другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

7.1.3. Органы управления образованием определяют порядок организации экстерната в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

7.1.4. Лица, избравшие экстернат как форму получения образования, подают заявление руководителю общеобразовательного учреждения не позднее, чем за три месяца до аттестации, а также предоставляют имеющиеся справки о промежуточной аттестации или документ об образовании.

7.1.5. Администрация лицея знакомит экстерна с настоящим положением, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов.

7.2. Аттестация экстернов

7.2.1. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании экстерн проходит итоговую аттестацию по общеобразовательным программам, разрабатываемым на основе государственных образовательных стандартов.

7.2.2. К итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курсы одного или нескольких классов. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением.

7.2.3. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс. Общеобразовательное учреждение, организующее экстернат, по результатам промежуточной аттестации за курс переводного класса выдает справку с оценками за полный курс по всем дисциплинам.

7.2.4. По окончании учебного года или при отчислении учащемуся выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

7.2.5. К итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования допускаются экстерны, имеющие документ об основном общем образовании.

7.2.6. Проведение итоговой аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных негосударственных общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемые Министерством просвещения Российской Федерации.

7.2.7. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Документ выдается тем общеобразовательным учреждением, в котором экстерн проходил итоговую аттестацию.

7.2.8. Аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, выдаваемые экстернам, прошедшим итоговую аттестацию в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой «Экстернат».

7.2.9. Экстерн может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения промежуточной аттестации (полугодовой, триместровой) по всем учебным предметам в объеме программы 3 ступени общего образования. Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений РФ.

7.3. Финансовое обеспечение экстерната

7.3.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

7.3.2. Экстерн может пользоваться литературой из библиотеки той школы, к которой прикреплен.

7.3.3. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций, осуществляется за счет выделения общеобразовательному учреждению средств на указанные виды работ.

ДОГОВОР
о получении учащимся общего образования в семье

г. Мурманск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Лицей № 2» (именуемое в дальнейшем - Учреждение) в лице директора

/ФИО директора/

действующего на основании Устава МБОУ г. Мурманска лицея № 2, с одной стороны
и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

/ФИО родителя/

именуемого в дальнейшем Законный представитель учащегося

/ФИО учащегося/

именуемого в дальнейшем Учащийся, в интересах учащегося заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является осуществление образования Учащегося в семье, освоение учащимся программы _____ класса в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.2. Предоставить Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. В целях освоения Учащимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Учащегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением, обеспечивать при необходимости посещение учащимся лабораторных и практических занятий в соответствии с учебным планом Учреждения.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию Учащегося и обеспечивать качество ее проведения.

2.1.4. Переводить Учащегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Учащегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей образовательной программы.

2.1.6. Проводить промежуточную итоговую аттестацию в различных формах: собеседования, тестирования, контрольных работ и срезов по всем предметам учебного плана.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся.

2.2.2. В случае неявки Учащегося на назначенную консультацию без уважительной причины потребовать от Учащегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Расторгнуть настоящий договор при условии неуспеваемости Учащимся общеобразовательной программы в сроки, установленные настоящим договором.

3. Права и обязанности Законного представителя

3.1. Законный представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Учащимся общеобразовательной программы в сроки, установленные настоящим договором.

3.1.2. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Учащегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Учащегося.

3.2. Законный представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Учащимся общеобразовательной программы пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;

3.2.2. Обратиться за консультативной помощью в Учреждение;

3.2.3. Обучать Учащегося самостоятельно;

3.2.4. Присутствовать при промежуточной аттестации Учащегося и знакомиться с ее результатами.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается автоматически:

- при ликвидации Учреждения;
- при отчислении Учащегося по заявлению Законного представителя.
- при подтверждении соответствующими результатами аттестации усвоения Учащимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторон и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6. Порядок и сроки промежуточной аттестации

Сроки проведения промежуточной аттестации Учащегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

1 полугодие - не позднее 25 декабря 20 ____ года;

2 полугодие - не позднее 25 мая 20 ____ года.

Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по согласению сторон.

7. Заключительная часть.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное общеобразовательное г. Мурманска «Лицей № 2»	бюджетное учреждение	Родители (законные представители):	
		_____	_____
Адрес: 183038 г. Мурманск Ул. Самойловой, д. 2 Телефон (8152) 454291 lyceum2@mail.eu		_____	_____
_____		_____	_____
Директор лицея		_____	_____